

Techniker Krankenkasse, 20905 Hamburg

DV 03 0.70 Deutsche Post



Herrn  
Martin Kind  
Praxis physio-proViva!  
Wunsiedler Str. 24  
95195 Röslau



**Techniker  
Krankenkasse**

**Fachzentrum  
Ambulante Leistungen**  
20905 Hamburg

Kirsten Benthe  
Tel. 040 - 460 66 20-110  
Fax 040 - 46 06-620 09

Geschäftszeichen  
R600088605 S130002

29. Februar 2016

## Osteopathie

Sehr geehrter Herr Kind,  
vielen Dank für Ihre Unterlagen.

Wir möchten eine hohe Behandlungsqualität für unsere Versicherten sicherstellen. Deshalb ist es uns wichtig, dass eine umfassende Ausbildung absolviert wurde.

Die Qualifikationsvoraussetzung im Rahmen unserer Satzungsleistung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, die in der Regel vier bis fünf Jahre dauert und circa 1350 Stunden umfasst.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen haben wir eine gute Nachricht für Sie. Wir erkennen Ihre Ausbildung zur Erbringung osteopathischer Behandlungen im Rahmen der Satzungsleistung der Techniker Krankenkasse an.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie mich einfach an. Ich bin gern für Sie da.

Freundliche Grüße

Kirsten Benthe

Techniker Krankenkasse  
www.tk.de  
ambulant@tk.de

Telefonservice  
Mo-Do 8:00 - 18:00 Uhr  
Fr 8:00 - 16:00 Uhr

Commerzbank  
IBAN DE22 2904 0090 0104 0500 00  
BIC COBADEFFXXX

Vorstand  
Dr. Jens Baas (Vorsitzender)  
Thomas Ballast (stellv. Vorsitzender)  
Frank Storsberg  
Vorsitzende des Verwaltungsrats  
Dominik Kruchen, Dieter F. Märtens

15516300024915



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating the audit process.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of the transaction to the final entry in the accounting system.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It highlights the importance of the auditor's independence and the need for a thorough and unbiased examination of the financial statements.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that this can lead to a loss of trust from investors and creditors, and it can also result in legal penalties and fines.

5. The fifth part of the document discusses the importance of internal controls in preventing errors and fraud. It notes that a strong system of internal controls is essential for ensuring the reliability of the financial data.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency in financial reporting. It notes that providing clear and concise information about the company's financial performance is essential for building trust with investors and other stakeholders.

7. The seventh part of the document discusses the importance of regular communication between the company and its stakeholders. It notes that this is essential for ensuring that all parties are kept up-to-date on the company's financial situation and for addressing any concerns that may arise.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the auditor. It notes that this is essential for ensuring that the auditor can perform its duties effectively and for resolving any issues that may arise during the audit process.